

Bezirksamt Mitte von Berlin

Geschäftsbereich Bezirksbürgermeisterin
Amt für Weiterbildung und Kultur
Fachbereich Kunst, Kultur und Geschichte



1. Ausfertigung: Auftragnehmer*in
2. Ausfertigung: Bezirksamt Mitte von Berlin, Biku ID 14 – Auszahlung aus 3630/42701/xxx

- ☐ Künstler*innensozialkasse
- ☐ Selbständige*r

Vertragsnummer:

H O N O R A R V E R T R A G

Zwischen dem

Land Berlin,

vertreten durch das Bezirksamt Mitte von Berlin,
Geschäftsbereich der Bezirksbürgermeisterin,
Amt für Weiterbildung und Kultur,
Fachbereich Kunst, Kultur und Geschichte,
Mathilde-Jacob-Platz 1
10551 Berlin

Dr. Ute Müller-Tischler
Fachbereichsleiterin

- nachfolgend **Auftraggeber** genannt –

und

Vorname Name:.....
Straße, Hausnummer:.....
PLZ/Ort:.....
E- Mail:.....
Telefonnummer:.....

- nachfolgend **Auftragnehmer*in** genannt –

wird folgender Honorarvertrag geschlossen:

Präambel

Der Fachbereich Kunst, Kultur und Geschichte im Bezirksamt Mitte hat den Auftrag Impulsgeber und Netzwerker in den einzelnen Ortsteilen in Mitte zu sein. Künstler*innen, Kunstbegeisterte und an der Geschichte des Bezirks Interessierte können sich an diesen Orten treffen und austauschen. Mit ihnen gemeinsamen und vielen weiteren tragen die Einrichtungen zu einer vielfältigen Kulturlandschaft in Berlin Mitte bei. Der Fachbereich beauftragt im Rahmen der Open Calls für das Programmjahr 2026 den*die Auftragnehmer*in mit der Kuration einer Ausstellung für den kommunalen Ausstellungsort „Galerie Nord | Studio“ (AT). Die Zusammenarbeit basiert auf den Grundsätzen einer wertschätzenden und gemeinwohlorientierten Haltung, die den Anspruch verfolgt künstlerisch-kulturelle Entwicklungen im Bezirk zu fördern und zu befördern, um damit den Bürger*innen des Bezirkes und Berlins die Teilhabe am kulturellen Leben zu ermöglichen.

§ 1 – Vertragsgegenstand

- (1) Der Auftraggeber beauftragt den*die Auftragnehmer*in mit der Ausführung nachstehender Leistungen:
 - **Konzeption, Durchführung und Nachbereitung der Ausstellung „xxx (tba)“ im Zeitraum vom xx.xx.2026 bis xx.xx.2026, Eröffnung am xx.xx.2026, xx Uhr im Ausstellungsort „Galerie Nord | Studio“ (AT) in der Turmstraße 75, 10551 Berlin**
 - **Bereitstellung einer finalen Exponatenliste für die Ausstellungsversicherung**
 - **Künstler*innenbetreuung und Kommunikation mit Künstler*innen und Referent*innen der Ausstellung**
 - **Organisation und Betreuung des Leihverkehrs und des Auf- und Abbaus**
 - **Organisatorische Abstimmung mit dem Team des Projektraums bezüglich des Auf- und Abbaus der Ausstellung**
 - **Durchführung und Organisation einer kuratorischen Führung**
 - **Erstellung von kuratorischen Texten für die Öffentlichkeitsarbeit**
- (2) Der*Die Auftragnehmer*in unterliegt keinem Weisungs- und Direktionsrecht seitens des Auftraggebers. Er*Sie hat jedoch fachliche Vorgaben des Auftraggebers soweit zu beachten, als dies die ordnungsgemäße Vertragsdurchführung erfordert.
- (3) Ein sozialversicherungspflichtiges Arbeitsverhältnis wird durch diesen Vertrag nicht begründet. Das Abführen von Sozialversicherungsbeiträgen und Steuern ist ausschließliche und alleinige Angelegenheit des*der Auftragnehmers*in.
- (4) Der*Die Auftragnehmer*in hat das Recht, auch für Dritte tätig zu werden. Gleichwohl werden die Parteien auf die Interessen des jeweils anderen bei der Gestaltung der Leistungserbringung Rücksicht nehmen.

§ 2 – Vertragsdauer und Termine

- (1) Die Leistungen sind in der Zeit vom **xx.xx.2026 bis xx.xx.2026** zu erbringen.
- (2) Der*Die Auftragnehmer*in verpflichtet sich, den Auftraggeber unaufgefordert über den jeweiligen Stand der Arbeiten im Abstand von zwei Wochen vollständig und kostenfrei Auskunft zu geben.

§ 3 – Honorar

- (1) Der*Die Auftragnehmer*in erhält für die vereinbarte Leistung einen Betrag in Höhe von **xxx Euro brutto** bei einem Stundensatz i.H.v. **50,00 Euro brutto**. Dies entspricht einer **Gesamtstundenanzahl i.H.v. maximal xx Stunden**.
- (2) Das vereinbarte Honorar ist innerhalb **von XX Tagen** **nach Erbringung der Leistung sowie Vorlage einer prüffähigen Rechnung mit Auflistung der erbrachten Stunden und Leistungen** durch die Bezirkskasse Mitte auf folgendes Konto zu überweisen

Empfänger*in:

IBAN:

BIC:

Die Auszahlung kann auch in Teilrechnung erfolgen. Bedingt durch die Auszahlungsmodalitäten muss die letzte Rechnungsstellung im Kalenderjahr **xxx** bis zum **xx.xx.2026** erfolgen.

- (3) Damit sind sämtliche Ansprüche des*der Auftragnehmer*in für seine*ihre Leistungen und alle Nebenausgaben (Kosten), die damit in Zusammenhang stehen, abgegolten.
- (4) Ein Honoraranspruch besteht nur für tatsächlich erbrachte Leistungen, es sei denn, die Leistung konnte aus Gründen nicht erbracht werden, die der Auftraggeber zu vertreten hat und die Absage durch den Auftraggeber nicht mindestens 24 Stunden vor Beginn der Leistungserbringung erfolgte. Wird die Leistungserbringung infolge höherer Gewalt unmöglich, so verliert der*die Auftragnehmer*in seinen*ihren Honoraranspruch. Für diesen Fall ist der*die Auftragnehmer*in nicht verpflichtet, bereits geleistete Teilzahlungen zurückzuzahlen.
- (5) Der*Der Auftragnehmer*in setzt nach eigenem Ermessen zur Leistungserbringung Unterlagen oder sonstige Medien oder Sachmittel ein. Eventuelle Kosten trägt der*die Auftragnehmer*in und sind mit dem Honorar abgegolten.
- (6) Der*Die Auftragnehmer*in gilt im Verhältnis zum Auftraggeber als selbstständig im Sinne des Einkommensteuergesetzes; daher ist der*die Auftragnehmer*in für die steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Behandlung des Honorars selbst verantwortlich. Etwaige Forderungen der Sozialversicherungsträger*innen und der Finanzämter hat der*die Auftragnehmer*in selbst abzuführen; der Auftraggeber ist von jeglicher Haftung freigestellt.

§ 4 – Auftragsabwicklung

- (1) Der*Die Auftragnehmer*in führt die Leistung höchstpersönlich und in eigener Verantwortung aus. Arbeitszeit und Arbeitsort werden, soweit nicht durch die Eigenart des Auftrags vorgegeben, von dem*der Auftragnehmer*in selbstständig bestimmt.
- (2) Der*Die Auftragnehmer*in kann sich bei der Erfüllung der Aufträge des Auftraggebers auch der Hilfe von Erfüllungsgehilfen bedienen, soweit er*sie deren fachliche Qualifikation sichergestellt hat. Dies ist dem Auftraggeber zuvor in Textform anzuzeigen und bedarf der vorherigen Zustimmung des Auftraggebers. Der*Die Auftragnehmer*in steht für seine*ihre Erfüllungsgehilfen und sonst von ihm*ihr zur Mitwirkung herangezogener Personen ein. Der*Die Auftragnehmer*in hat dafür Sorge zu tragen, dass die Bestimmungen des Mindestlohngesetzes (MiLoG) eingehalten werden. Der*Die Auftragnehmer*in bleibt jedoch für die ordnungsgemäße Erfüllung der vertraglichen Leistung gegenüber dem Auftraggeber verantwortlich.

§ 5 – Haftung

- (1) Auf Schadensersatz – gleich aus welchem Rechtsgrund – haftet der Auftraggeber nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit (inkl. ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen). Gleiches gilt bei schuldhafter Verletzung wesentlicher Vertragspflichten und bei der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Eine wesentliche Vertragspflicht ist eine solche, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht, deren Verletzung die Erreichung des Vertragsgegenstandes gefährdet und auf deren Einhaltung der Vertragspartner regelmäßig vertrauen darf. Bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, die durch einfache Fahrlässigkeit verursacht werden, ist die Haftung begrenzt auf den Ersatz des typischen, vorhersehbaren Schadens, maximal jedoch bis zu einer Höhe von 10 % des jeweiligen Gesamtwertes unter § 3. Die Haftung aufgrund gesetzlicher Vorschriften, die eine Verantwortlichkeit auch ohne Verschulden vorsehen, bleibt unberührt. Im Übrigen ist die Haftung des Auftraggebers ausgeschlossen.
- (2) Der Auftraggeber stellt den*die Auftragnehmer*in nicht von möglichen Ansprüchen Dritter frei.
- (3) Der*Die Auftragnehmer*in haftet nach den allgemeinen Vorschriften des Bürgerlichen Gesetzbuchs für alle Schäden, die er*sie, seine*ihrer Erfüllungsgehilfen schuldhaft dem Auftraggeber oder Dritten zufügen. Insbesondere übernimmt der*die Auftragnehmer*in die volle Gewähr für eine einwandfreie, fach- und sachgerechte Ausführung der Vertragsleistungen unter Berücksichtigung der überlassenen Unterlagen und etwaiger mit dem Auftraggeber getroffenen Vereinbarungen. Der*Die Auftragnehmer*in wird dem Auftraggeber für den Fall, dass aufgrund oder im Zusammenhang mit Rechten Dritter oder der Verletzung des Vertrages Ansprüche gegenüber dem Auftraggeber geltend gemacht werden, von jeglichen hieraus resultierenden Ansprüchen und Aufwendungen (einschließlich angemessener Rechtsanwaltskosten) freistellen und schadlos halten. Der Auftraggeber wird den*die Auftragnehmer*in im Falle der Inanspruchnahme umgehend informieren.
- (4) Der*Die Auftragnehmer*in hat eine angemessene Versicherung seiner Risiken abzuschließen. Der Abschluss einer solchen Versicherung ist vor Vertragsschluss durch den*die Auftragnehmer*in nachzuweisen.

§ 7 – Nutzungsrechte

- (1) Die Nutzungsrechte an den unter § 1 Abs. 1 benannten Leistungen des*der Rechteinhaber*in werden mit der endgültigen Erbringung an den Auftraggeber übertragen. Der Auftraggeber erhält das ausschließliche, zeitlich, räumlich, quantitativ und inhaltlich unbeschränkte Nutzungsrecht an allen gegenwärtigen und zukünftigen Nutzungsarten. Das Nutzungsrecht kann ohne Zustimmung des*der Auftragnehmers*in an Dritte übertragen werden.
- (2) Soweit Dritte mit Arbeiten betraut werden, muss sich der*die Auftragnehmer*in von dem*der Dritten vertraglich das Nutzungsrecht einräumen lassen. Er*Sie stellt seinerseits* ihrerseits den Auftraggeber von eventuellen Ansprüchen Dritter frei.
- (3) Die Weitergabe an Pressevertreter*innen für eine redaktionelle Verwendung im Rahmen der Berichterstattung ist mit Angabe des*der Urhebers*in zulässig.
- (4) Für Dokumentations- und Archivierungszwecke der entstandenen Arbeit und Präsentation hat der Auftraggeber das zeitlich und räumlich unbeschränkte Recht den Vertragsgegenstand auf analogen und digitalen Bild-/Ton-/Datenträgern jeder Art und unter Einschluss sämtlicher analogen (Kataloge, Broschüren, Plakaten etc.) oder digitalen Speichermedien (Website, Onlinedatenbank, Pressespiegel etc.) beliebig zu vervielfältigen und/oder zu veröffentlichen.
- (5) Die Einräumung der Nutzungsrechte wird durch die Zahlung des unter § 3 vertraglich vereinbarten Honorars an den*die Auftragnehmer*in wirksam.

- (6) Die vorstehenden Rechtseinräumungen sind mit der in diesem Vertrag vereinbarten Vergütung vollständig abgegolten.

§ 8 – Kündigung

Der Vertrag endet mit Ablauf des in § 2 benannten Zeitpunkts, ohne dass es einer Kündigung bedarf. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung bleibt hiervon unberührt. Jede Kündigung bedarf zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

§ 9 – Datenschutz/Verschwiegenheitspflicht

- (1) Mit Vertragsunterzeichnung bestätigt der*die Auftragnehmer*in, das Informationsschreiben zur Datenerhebung und -speicherung zur Kenntnis genommen zu haben und zu beachten (einsehbar unter: <https://www.berlin.de/kunst-und-kultur-mitte/ueber-uns/impressum/>).
- (2) Der*Die Auftragnehmer*in verpflichtet sich, alle Informationen und Kenntnisse, die er*sie im Rahmen seiner*ihrer Auftragserfüllung aus dem Bereich des Auftraggebers oder Dritter erhält, vertraulich zu behandeln. Dies gilt auch über die Dauer dieses Vertrages hinaus. Ausgenommen sind Informationen, die in Ausübung der Tätigkeit gemäß diesem Vertrag weitergegeben werden müssen.
- (3) Soweit der*die Auftragnehmer*in zur Erfüllung seiner Verpflichtungen Dritte heranzieht, sind auch diese zur Geheimhaltung zu verpflichten.
- (4) Der*Die Auftragnehmer*in wird vorbehaltlich anderer schriftlicher Vereinbarungen jedwede eigenständige Veröffentlichung der vom Gegenstand dieses Vertrages erfassten Erkenntnisse unterlassen.
- (5) Der*Die Auftragnehmer*in erklärt sich mit der Speicherung der für die Vertragsabwicklung erforderlichen Daten im Rahmen der geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen einverstanden.

§ 10 – Sonstiges

- (1) Die Vertragsparteien sind sich darüber einig, dass durch diesen Vertrag kein wirtschaftliches oder persönliches Abhängigkeitsverhältnis und auch kein Arbeitsverhältnis begründet werden. Eine Umgehung arbeitsrechtlicher oder arbeitsgesetzlicher Schutzvorschriften ist nicht beabsichtigt. Dem*Der Auftragnehmer*in soll vielmehr die volle Entscheidungsfreiheit bei der Verwertung seiner*ihrer Arbeitskraft belassen werden.
- (2) Ansprüche aus diesem Vertrag entfallen, wenn sie nicht binnen einer Ausschlussfrist von sechs Monaten nach Fälligkeit von der anspruchsberechtigten Partei schriftlich geltend gemacht werden. Für denselben Sachverhalt reicht die einmalige Geltendmachung des Anspruchs auch für später fällig werdende Leistungen aus.
- (3) Mündliche Nebenabreden wurden nicht getroffen. Änderungen oder Ergänzungen des Vertrages bedürfen zu ihrer Rechtsgültigkeit der Schriftform (§ 126 BGB). Dies gilt auch für Änderungen dieser Schriftformklausel.
- (4) Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam oder undurchführbar sein oder nach Vertragsschluss unwirksam oder undurchführbar werden, bleibt davon die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen unberührt. Die Parteien sind in diesem Fall verpflichtet, die unwirksame Bestimmung durch eine dem Zweck der fraglichen Bestimmung entsprechend wirksame Formulierung zu ersetzen.

- (5) Bei Maßnahmen die im öffentlichen Raum stattfinden sind die §§ 10 und 11 Berliner Straßengesetz (BerlStrG) in Verbindung mit den Ausführungsvorschriften des BerlStrG (AVO Sondernutzung) in der jeweils aktuellen Fassung zu beachten.
- (6) Die Anlage 1 - Fragebogen für selbstständige Künstler*innen ist von dem*der Auftragnehmer*in auszufüllen und ist Teil des Vertrages.
- (7) Im Übrigen gelten die Bestimmungen des Bürgerlichen Gesetzbuchs.

§ 11 – Steuern / Sozialabgaben / Künstlersozialkasse

- (1) Die einkommensteuerrechtliche Behandlung des Honorars richtet sich nach den allgemeinen Vorschriften des Einkommensteuerrechts. Steuern sind von dem*der Auftragnehmer*in selbst zu entrichten. Abweichende gesetzliche Bestimmungen bleiben unberührt.
- (2) Der*Die Auftraggeber*in ist nach den steuerrechtlichen Vorschriften zur Mitteilung an das zuständige Finanzamt über die Höhe des gezahlten Honorars verpflichtet.
- (3) Etwaige Sozialversicherungsbeiträge sind von dem*der Auftragnehmer*in selbst zu entrichten. Der*Die Auftragnehmer*in ist während der Leistungserbringung nicht durch den Auftraggeber versichert. Insbesondere Kranken-, Unfall-, Renten- und Pflegeversicherung sind von dem*der Auftragnehmer*in in eigener Verantwortung zu regeln.
- (4) Bei Erbringung einer künstlerischen Leistung kommt der Auftraggeber den aus dem Künstler*innensozialversicherungsgesetz (KSVG) entstehenden Abgabenverpflichtungen nach.

§ 12 – Anwendbares Recht / Gerichtsstand

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Für alle Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit diesem Vertrag ist der Gerichtsstand Berlin vereinbart.

Berlin, den xx.xx.202x

Auftraggeber

Dr. Ute Müller-Tischler

Auftragnehmer*in

Name

Anlagen

Anlage 1 Fragebogen für Selbstständige

Anlage 2 z.B. Konzept, Projektbeschreibung
Anlage 3 Stundennachweis Vorlage