Ausfüllhilfe zum Projektabschluss mit Verwendungsnachweis

Bezirksamt Mitte von Berlin
Amt für Weiterbildung und Kultur
Fachbereich Kunst und Kultur
Mathilde-Jacob-Platz 1 – 10551 Berlin
www.berlin.de/kunst-und-kultur-mitte

1. Allgemeine Hinweise

Der Verwendungsnachweis ist verbindlicher Bestandteil Ihrer Förderung. Ohne korrekt ausgefüllten Verwendungsnachweis können wir Ihr Projekt nicht als abgeschlossen betrachten, auch wenn Sie die Mittel entsprechend Ihrer Projektbeschreibung eingesetzt haben. Bitte füllen Sie daher alle Teile des Verwendungsnachweises sorgfältig und gewissenhaft aus. Wenn Sie Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an uns. In jedem Fall behalten wir uns vor, Sie um Korrekturen zu bitten.

- Zum Verwendungsnachweis gehört der **Sachbericht (Anlage 5), der zahlenmäßige Nachweis (Anlage 7) und der Verwendungsnachweis (Anlage 6)**

- Wenn Sie Probleme mit Dateien in Excel oder anderen Aspekten haben, zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren.

- Der **Verwendungsnachweis (Anlage 6)** steht im direkten Bezug zu Ihrem **Finanzierungsplan**. Er hat den Charakter einer Abrechnung und belegt, gemeinsam mit den anderen Dokumenten des Verwendungsnachweises, die korrekte Verausgabung der Fördermittel.

- Sie finden den Verwendungsnachweis und den zahlenmäßigen Nachweis (Belegliste) als Datei im Format Excel. Bitte laden Sie sich beide Formulare herunter, füllen es aus (auf den nächsten Seiten finden Sie Hinweise zum korrekten Ausfüllen und ein Beispiel) und senden Sie beides per E-Mail an

  projektfoerderung@ba-mitte.berlin.de

  Bitte schreiben Sie in die Betreffzeile Ihren Projekttitel und „Verwendungsnachweis“. ACHTUNG: Bitte achten Sie darauf, beide Dateien im Format EXCEL zu halten. Einsendungen in Formaten wie PDF, JPG etc. erschwert uns und Ihnen die Arbeit.

- Der Sachbereicht (Anlage 5) und der Verwendungsnachweis (Anlage 6) muss im Original (von der zeichnungsberechtigten Person) unterschrieben und postalisch gesendet werden an:

  Bezirksamt Mitte von Berlin
  Amt für Weiterbildung und Kultur
  Fachbereich Kunst, Kultur und Geschichte
  Projektförderung | BiKu 4 101
  Rathaus Tiergarten
  Mathilde-Jacob-Platz 1
  10551 Berlin

Ausfüllhilfe zum Projektabschluss mit Verwendungsnachweis

2. Checkliste

Diese Unterlagen brauchen Sie, um Ihren **zahlenmäßigen Nachweis** (**Belegliste) (Anlage 7)** und Ihren **Verwendungsnachweis (Anlage 6)** auszufüllen:

✓ Den aktuellen Finanzierungsplan. Falls Sie eine Änderung Ihres Finanzierungsplans im Projektverlauf erwirkt haben (Änderungsbescheid) gilt diese.
✓ Belege (Rechnungen) über alle getätigten Ausgaben, nummeriert nach Zahlungsdatum und chronologisch sortiert
✓ Ggf. Honorar-Verträge zu den Rechnungen (für Kosten unter 150,00 € reicht eine Rechnung ohne Honorar-Vertrag aus)
✓ Ggf. schriftliche Vergabevermerke (siehe Vergabe von Aufträgen an Dritte)
✓ Ihre Kontoauszüge
✓ Falls vorhanden: Änderungsbescheide aus Ihrem Projektverlauf und ggf. geänderte Finanzierungspläne.

3. Ausfüllhinweise

Bitte füllen Sie zunächst den zahlenmäßigen Nachweis (Belegliste) (Anlage 7) aus.

- Bitte schreiben Sie **nicht** in grau markierte Zellen. Diese enthalten Formeln.
- Füllen Sie den Kopf entsprechend Ihres bewilligten Finanzierungsplans aus
- In der Spalte B „Nr. des Belegs“ wiederholen Sie bitte die fortlaufende Nummer, die Sie auf den Belegen notiert haben
- Tragen Sie in die Spalten C „Datum des Belegs“, D „Tag der Zahlung“, E „Empfänger, Grund der Zahlung“. Der Tag der Zahlung (D) gibt die Reihenfolge der Belege vor (chronologisch)
  In Spalte G „Einnahmen“ und H „Ausgaben“ tragen Sie die jeweiligen Beträge ein
- In Spalte F ordnen Sie die Zahlung der Lfd-Nr. der Position im Finanzierungsplan zu. Hier ist es wichtig, dass Sie die einzelnen Belege den Positionen im Finanzierungsplan zuordnen.

Füllen Sie nun den Verwendungsnachweis (Anlage 6) aus. Hierfür brauchen Sie die Belegliste und den Finanzierungsplan.

- Bitte schreiben Sie **nicht** in grau markierte Zellen. Diese enthalten Formeln.
- Füllen Sie den Kopf entsprechend Ihres bewilligten Finanzierungsplans (und der Belegliste) Aus. Bitte beachten Sie, dass Sie den aktuellen Finanzierungsplan verwenden, den Sie uns mitgeteilt haben.
- Unter „Einnahmen“ tragen Sie links bitte die geplanten Einnahmen laut Finanzierungsplan ein. Rechts tragen Sie die tatsächlich erhaltenen Einnahmen (Eigenmittel / Zuwendungen Dritter / bewilligte Fördermittel) ein.
- Unter „Ausgaben“ tragen Sie links bitte die geplanten Ausgaben laut Finanzierungsplan ein. Rechts tragen Sie die tatsächlich entstandenen Kosten/Ausgaben. Orientieren Sie sich an der bereits ausgefüllten Belegliste. Gliedern Sie die Kosten in Personalkosten und Sachkosten. Addieren Sie alle Positionen laut Belegliste zusammen.

Zur Veranschaulichung finden Sie auf den nächsten Seiten ein Beispiel für einen ausgefüllten Finanzierungsplan + zahlenmäßigen Nachweis + Verwendungsnachweis

Kosten- und Finanzierungsplan

Projekttitel:	Mustertitel	
Projektleiter/in:	M. Mustermensch	Nettobetrag ☐
Zeitraum (Datum von/bis):	01.07.24 - 31.12.24	Bruttobetrag ☑
Datum	15.06.2024	

Positionen	Erläuterungen	Summe
BEN		**im Jahr 2024**
1. Honorarkosten		
Künstlerische Leitung	10 Wochen	2.000,00 €
Assistenz	5 Wochen	1.000,00 €
Öffentlichkeitsarbeit	2 Wochen	1.000,00 €
Übersetzung		300,00 €
Technische Mitarbeit		800,00 €
Summe Honorarkosten		**5.100,00 €**
2. Sachkosten (einzelne Positionen benennen)		
KSK		300,00 €
Materialkosten		1.000,00 €
Druckkosten		600,00 €
Reisekosten		2.000,00 €
Miete		1.000,00 €
Summe Sachkosten		**4.900,00 €**
Summe Ausgaben		**10.000,00 €**
B. EINNAHMEN		**im Jahr 2024**
1. Einnahmen (z.B. aus Eintrittskarten, Verkäufe, etc.)		**0,00 €**
2. Eigenanteil (= **nur *Barmittel,*** *mind. 3% der Gesamtkosten* **)**		**30,00 €**
		30,00 €
3. Drittmittel beantragt (bitte einzeln mit Summe und Fördergeber*in angeben)		**100,00 €**
		100,00 €
4. Drittmittel bewilligt (bitte einzeln mit Summe und Fördergeber*in angeben)		**0,00 €**
Summe Einnahmen		**130,00 €**
C. BEANTRAGTE FÖRDERSUMME = Differenz zwischen Ausgaben und Einnahn		**9.870,00 €**

Anlage 7- Zahlenmäßiger Nachweis/Belegliste

Projekttitel	
Projektleiter/in	
Projektnummer:	
Zeitraum	
Finanzierungsplan vom	

Bitte schreiben Sie nicht in die grau hinterlegten Zellen.

Ausgaben								
lfd. Nr.	**Nr. des Belegs**	**Datum des Belegs**	**Tag der Zahlung**	**Empfänger, Grund der Zahlung**	**Position lt. Finanzierungs-plan**	**Einnahmen Euro**	**Ausgaben Euro**	**Bemerkungen**
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	1	01.08.2024	10.08.2024	Baumarkt YX, Holz	2.2.		500,00 €	
2	2	04.08.2024	04.08.2024	Mediamarkt, Fernseher	2.2.		500,00 €	
3	3	09.09.2024	11.09.2024	Fyleralarm. Einladungskarten	2.3.		600,00 €	
4	4	15.09.2024	20.09.2024	Reisekosten, Transport	2.4.		1.000,00 €	
5	5	06.10.2024	10.10.2024	Miete	2.5.		1.000,00 €	
6	6	10.10.2024	15.10.2024	Künstlerische Leitung	1.1.		2.000,00 €	
7	7	05.11.2024	16.11.2024	Assitenz	1.2.		1.000,00 €	
8	8	01.11.2024	02.11.2024	Landeskasse		9.870,00 €		
9	9	10.11.2024	10.11.2024	Öffentlichkeitsarbeit	1.3.		1.000,00 €	
10	10	10.11.2024	10.11.2024	Übersetzung	1.4.		300,00 €	
11	11	12.11.2024	12.11.2024	Technische Mitarbeit	1.5.		800,00 €	
12	12	30.11.2024	30.11.2024	Reisekosten, Transport	2.4.		1.000,00 €	
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
				Gesamtsumme		**9.870,00 €**	**9.700,00 €**	

Anlage 6 Verwendungsnachweis

Verwendungsnachweis ☑
Zwischennachweis ☐
Bitte auswählen

Bitte schreiben Sie nicht in die grau hinterlegten Zellen.

*Projekttitel	Mustertitel		
*Projektleiter/in	M. Mustermensch		
*Zeitraum (Datum von/bis)	01.07.24 - 31.12.24	Vorzeitiger Maßnahmebeginn bewilligt?	
Zuwendungsbescheid vom	30.06.2024	**nein**	**ja, am**
Abschluss am	30.11.2024	x	

I. Sachbericht
siehe Anlagen

II. Zahlenmäßiger Nachweis
III. Summarische Zusammenstellung (Belegliste)

Einnahmen	***Geplante bewilligte Einnahmen lt. Finanzierungsplan**	**Tatsächliche Einnahmen**	**Abweichungen**
Eigenmittel Antragsteller (Haushaltsmittel)**	30,00 €	30,00 €	0,00 €
ggf. Zuwendungen Dritter:	100,00 €	100,00 €	0,00 €
ggf. Zuwendungen Dritter:			0,00 €
bewilligte Fördermittel**	9.870,00 €	9.870,00 €	0,00 €
Gesamtsumme Einnahmen	10.000,00 €	10.000,00 €	0,00 €

Ausgaben	***Geplante bewilligte Ausgaben lt. Finanzierungsplan**	**Tatsächliche Ausgaben**	**Abweichungen**	**in %**
Personalkosten	5100	5100	0,00 €	0,00%
Sachkosten	4900	4600	-300,00 €	-6,12%
Gesamtsumme Ausgaben	10.000,00 €	9.700,00 €	-300,00 €	-3,00%

Differenz	300,00 €

IV. Bestätigungen

Es wird bestätigt, dass

- die Eintragungen un der Abschluss richitg und vollständig sind,
- die Ausgaben notwendig waren,
- wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und
- die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen

Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers

* bitte übertragen Sie diese Daten aus Ihrem Finanzierungsplan Anlage XXX - anerkannte Gesamtausgaben
** ACHTUNG: Ihr vertraglich festgelegter Eigenanteil bleibt zwingend als Mindestbetrag bestehen. Verringerungen der Gesamtausgaben werden von der Förderung abgezogen. Wenn sich Zuwendungen Dritter ändern (z.B. Erhöhung, Verringerung, Zweckbindung), informieren Sie uns bitte frühzeitig.